

---

# MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI I.C. E. DE FILIPPO – VILLANOVA

---

## SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	2
2.	INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI	3
3.	MODALITÀ' DI ACCESSO E DI PERMANENZA NEI LOCALI DELLA SCUOLA	4
4.	SEGNALETICA ESTERNA ED INTERNA	6
5.	DISPOSIZIONE E SEGNALETICA IN AULA	6
6.	MODALITÀ' DI SPOSTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	6
7.	MODALITÀ' DI GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO E MONOUSO IN DOTAZIONE AGLI ALUNNI	7
8.	ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI E DISINFEZIONE DELLE MANI	7
9.	ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI E PALESTRA	7
10.	ACCESSO E GESTIONE AGLI SPAZI ESTERNI	7
11.	RIUNIONI, INCONTRI, COLLEGI E CONSIGLI DI ISTITUTO	7
12.	ATTIVITÀ DI REFEZIONE SCOLASTICA E RICREAZIONE	8
13.	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	8
14.	MODALITÀ' E PERIODICITÀ' DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA	8
15.	MASCHERINE GUANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	9
16.	GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO O CONCLAMATO	9
17.	GESTIONE DI SOGGETTI FRAGILI	11
18.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DAD	11
19.	SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA	12
20.	REFERENTI	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
	ALLEGATO 1 CRONOPROGRAMMA PULIZIA SPAZI INTERNI GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE- INAIL 2020	14
	ALLEGATO 2 CHECK LIST DI AZIONI CONCRETE DI COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA	15

## 1. INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente regolamento è fornire linee guida e indicazioni operative, omogenee, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno degli spazi e nello svolgimento delle attività didattiche dell'I.C. E. De Filippo – Villanova, con l'obiettivo di tutelare la salute degli operatori e dell'utenza.

Il COVID-19 rappresenta nella scuola un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione scolastica.

Il presente regolamento contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle Autorità sanitarie.

La specificità è rappresentata dal Pubblico Servizio svolto per Minori, con la loro fruizione di servizi e permanenza nei locali dell'I.C., di proprietà del Comune di Guidonia Montecelio, oltreché gli aspetti connessi ai momenti di contatto.

Pertanto, le misure devono coniugare la possibilità di svolgere l'attività didattica preservando quelle caratteristiche di convivialità e di peculiarità di esperienze che connotano la nostra offerta formativa con l'esigenza di garantire la sicurezza degli alunni, del personale e dell'utenza tutta, mitigando la possibilità di contagio durante contatti che avvengono con le attività da svolgere. Il presente documento, redatto in collaborazione con i rappresentanti dei genitori del Consiglio d'Istituto, propone linee guida condivise rivolte a tutti, al fine di indicare le modalità più idonee per prevenire il rischio di contagio dal virus SARS CoV-2 (responsabile della malattia denominata COVID-19) sia nei confronti degli alunni, sia nei confronti del personale dell'I.C. e permettere l'esercizio delle attività, nel rispetto della loro sicurezza.

Per mettere in atto dette misure, sarà svolta attività di comunicazione ed informazione alle famiglie, per responsabilizzare l'utenza ed i lavoratori sull'adozione di comportamenti corretti che limitino la probabilità di contagio.

Tutte le indicazioni del presente regolamento ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno rese pubbliche attraverso:

- canali d'informazione Ufficiale dell'I.C. (Sito Web e Telegram)
- pubblicazioni in bacheca.

**Per le famiglie straniere con difficoltà di comprensione della lingua italiana, l'Istituto provvederà nella diffusione delle comunicazioni, singolarmente.**

Si evidenzia altresì l'importanza della responsabilità individuale da parte dei Tutori degli alunni, nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione ed a tal fine si richiede la compilazione della prevista modulistica (allegata).

Le presenti linee guida, redatte avendo a riferimento il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, che si intende qui richiamato, potranno essere aggiornate, integrate o modificate, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo alle quali attenersi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e il contenimento del contagio da Covid-19, dell'evoluzione dello scenario epidemiologico,

### **Riferimenti normativi e documentali**

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali per l'elaborazione del seguente documento sono i seguenti:

- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 ;<sup>1</sup>
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e la diffusione del Covid 19 fra Governo e Parti Sociali;<sup>2</sup>
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;<sup>3</sup>
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;<sup>4</sup>
- Documento INAIL: Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;<sup>5</sup>
- Documenti emessi dall'USR Lazio: Suggerimenti operativi in merito all'organizzazione degli spazi e degli arredi nelle aule, dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado;<sup>6</sup>
- Riferimenti documentali USR Lazio;<sup>7</sup>

## 2. INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

Sul sito web dell'istituto sarà attivata un'area specifica contenente tutta la documentazione che afferisce alla tematica del Covid-19. Il presente regolamento sarà pubblicato nell'area dedicata dando adeguata informativa a tutto il personale e ai genitori. Copia di questo regolamento sarà inoltre affisso nelle bacheche di tutti i plessi. Le principali disposizioni saranno visibili a chiunque entri nel locale dell'Istituto contenente le seguenti informazioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

<sup>1</sup> [http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM\\_20200807\\_txt.pdf](http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo\\_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986](https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986)

<sup>3</sup> <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

<sup>4</sup> [https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58\\_Scuole\\_21\\_8\\_2020.pdf](https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf)

<sup>5</sup> <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-pulizia-disinfezione-sanificazione.html>

<sup>6</sup> <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1052&wid=8936>

<sup>7</sup> <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1366>

### 3. MODALITÀ' DI ACCESSO E DI PERMANENZA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

#### **a) Personale scolastico**

1) Disposizioni per tutto il personale:

- l'accesso del personale a ciascun plesso avverrà dall'ingresso principale e sarà fornito di mascherina. Dovrà inoltre igienizzare le mani con disinfettante presente all'entrata.
- Con la firma della presenza dichiarerà che le condizioni di salute sono idonee per entrare in servizio non avendo alcun sintomo riconducibile al Covid-19;
- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 2 metri e in tutte le situazioni dinamiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **2) Personale insegnante ed educativo:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### **3) Personale amministrativo:**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

#### **4) Personale docente nell'uso dei laboratori:**

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

#### **5) Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

#### **b) Famiglie e alunni**

- Gli alunni entreranno a scuola dagli ingressi previsti per ciascuna classe e indicati con apposita cartellonistica collocata nei cancelli di entrata e seguendo i percorsi definiti e pubblicati sul sito della scuola.
- Sarà cura delle famiglie misurare giornalmente la temperatura prima dell'ingresso a scuola. Non è consentito l'ingresso degli alunni con temperatura superiore a 37,5° (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.
- Ogni alunno entrerà a scuola munito di propria mascherina personale chirurgica o di comunità. Successivamente all'entrata in aula verrà dotato di mascherina chirurgica fornita dalla scuola e la indosserà. Nell'eventualità di danneggiamento accidentale della mascherina durante l'orario di lezione, la scuola provvederà a fornire l'alunno di una mascherina. L'alunno indosserà la mascherina in tutte le aree esterne della scuola e all'interno dei locali scolastici quando non sussistono le condizioni di distanziamento.
- Ogni alunno, accompagnato dal genitore/tutore si collocherà davanti agli ingressi individuati per la classe di appartenenza (come da piantine affisse agli ingressi e inserite nel sito), mantenendo il distanziamento. Gli ingressi delle classi saranno scaglionati per evitare eventuali assembramenti. Nel cortile della scuola, secondo la cartellonistica affissa e, seguendo il percorso indicato, l'alunno avrà accesso alla propria aula. Prima dell'ingresso gli alunni dovranno igienizzare le mani con apposita soluzione disinfettante ad uso personale. Sarà cura del genitore assicurarsi che l'alunno entri nell'edificio scolastico e allontanarsi subito dopo.
- Durante l'inserimento nella scuola dell'infanzia sarà consentito l'accesso ad un solo genitore o delegato.
- Tutte le aule saranno dotate di gel igienizzante da utilizzare durante la permanenza a scuola. Nelle aule gli alunni verranno disposti in modo da assicurare il distanziamento statico.
- Non è consentito modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **Ingressi e uscite consentite, percorsi**

Sul sito web della scuola sono pubblicate le piantine dei plessi con:

- Turni orari di ingresso e uscita,
- cancello di entrata/uscita alle pertinenze esterne di ogni classe,
- percorso per raggiungere l'area di sosta dei genitori/alunni di ogni classe prima di entrare/uscire dai locali interni della scuola.

Ogni Classe ha assegnato un cancello per entrare (uscire) nel cortile esterno, il percorso da seguire e una porta di ingresso (uscita) per accedere ai locali interni della scuola. I genitori e gli alunni entrano nel piazzale della scuola dal cancello assegnato alla propria classe e sostano sul piazzale in prossimità dell'entrata ai locali interni assegnato alla propria classe.

Per tutta la permanenza dell'emergenza COVID-19, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate non saranno consentite salvo situazione di estrema e documentata necessità comunicata preventivamente. I ritardi ed il non rispetto degli orari saranno oggetto di valutazione finale del comportamento dell'alunno.

### **Accesso del pubblico all'interno**

Va ridotto per quanto possibile l'accesso ai visitatori. Nell'ordinario si farà ricorso alla comunicazione a distanza attraverso i canali telefonici o per posta elettronica. Gli accessi in presenza saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'entrata sarà ammessa solo dall'ingresso principale a condizione che la persona sia munita di propria mascherina personale. Nell'atrio esterno sarà prevista la misurazione della temperatura corporea attraverso l'utilizzo di termoscanner, e si dovrà procedere poi alla compilazione della prevista modulistica di autocertificazione, alla compilazione del registro presenze (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza con i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e del tempo di permanenza) e l'igienizzazione delle mani ad ogni ingresso.

Nel caso di temperatura superiore a 37.50° il visitatore sarà invitato ad allontanarsi e contattare il medico curante.

## **4. SEGNALETICA ESTERNA ED INTERNA**

In tutti gli spazi della scuola: ingressi, corridoi, aule, laboratori, palestre, servizi, etc.. sarà collocata una segnaletica orizzontale e laddove necessario (ingressi) verticale, per comunicare le principali disposizioni di sicurezza attivate all'interno dell'istituto e le vie da percorrere per mantenere il distanziamento negli spostamenti all'interno dell'istituto stesso.

## **5. DISPOSIZIONE E SEGNALETICA IN AULA**

I banchi saranno disposti per file garantendo la distanza interpersonale minima prevista. Si predisporrà una segnaletica orizzontale che permetterà l'individuazione del posizionamento fisso del banco e dei corridoi di passaggio di entrata e uscita dall'aula. Per ogni aula sarà prevista l'affissione sulla porta d'entrata di un cartello con il numero massimo di presenze ammissibili all'interno dell'aula stessa.

## **6. MODALITÀ' DI SPOSTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Sarà consentito lo spostamento all'interno dell'edificio solo in casi di necessità. Nello spostamento si dovrà seguire la segnaletica orizzontale e si dovrà indossare la mascherina. Tutti gli spostamenti saranno soggetti a tracciabilità.

## 7. MODALITÀ' DI GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO E MONOUSO IN DOTAZIONE AGLI ALUNNI

Gli insegnanti forniranno una lista del materiale didattico necessario per l'anno scolastico in corso agli alunni della propria classe. Ogni alunno dovrà essere dotato di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche al fine di evitare scambi o prestiti in aula. La gestione del materiale scolastico sarà affidata esclusivamente al singolo alunno che dovrà avere cura di sistemarlo sul proprio banco e riporlo nel proprio zaino. La merenda e tutto il materiale monouso dei singoli alunni dovrà essere racchiusa in confezioni personalizzate (bustine, contenitori o pochette sulle quali dovrà essere indicato il nome dell'alunno).

## 8. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI E DISINFEZIONE DELLE MANI

Per ogni plesso si definirà un piano di turnazione per permettere ad ogni gruppo classe l'uso dei servizi igienici in modo ordinato e senza assembramenti. Sarà inoltre posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Le finestre laddove presenti rimarranno sempre aperte. Si utilizzeranno salviette monouso; anche nei servizi igienici saranno presenti dispenser igienizzanti/sapone neutro.

E' necessario lavarsi e/o disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

## 9. ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI E PALESTRA

Per ogni plesso si definirà un piano di turnazione per permettere ad ogni gruppo classe l'uso degli spazi adibiti a specifiche attività didattiche. Per le attività di educazione fisica, qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, si privilegeranno gli spazi aperti. Laddove non fosse possibile dovrà essere garantita adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Qualora la palestra venga affidata a soggetti terzi per attività extrascolastiche, sarà stabilito un protocollo di sicurezza tra la scuola e la Società/associazione che gestisce il servizio stesso al fine di garantire tutte le norme di sicurezza, protocollo che sarà comunicato all'utenza del servizio in questione.

## 10. ACCESSO E GESTIONE AGLI SPAZI ESTERNI

Per ogni plesso si definirà un piano di turnazione per permettere ad ogni gruppo classe l'uso degli spazi adibiti a specifiche attività didattiche.

## 11. RIUNIONI, INCONTRI, COLLEGI E CONSIGLI DI ISTITUTO

Le riunioni potranno essere tenute in presenza e/o in modalità on line mediante l'uso della piattaforma Zoom. Le riunioni, di qualsiasi tipologia, saranno svolte preferibilmente on line.

Le riunioni in presenza saranno tenute nelle seguenti aule: cineforum per via Morelli, teatro, anfiteatro all'aperto o aula verde (via Lamarmora).

Per la riunione in presenza si dovrà prendere in considerazione la capienza dello spazio individuato, che dovrà essere opportunamente indicata all'ingresso dello spazio in questione e provvedendo al distanziamento fra le postazioni di almeno un metro. Le persone partecipanti alla riunione dovranno indossare la mascherina per tutta la durata dell'evento.

Le riunioni che prevedono il coinvolgimento di un ampio numero di persone, tali che non potranno essere ospitate in nessuno spazio dell'Istituto, saranno tenute on line.

Per quanto riguarda le riunioni di inizio anno scolastico, fra genitori ed insegnanti, si raccomanda lo svolgimento delle stesse in presenza per le classi prime, sia della primaria che della secondaria di primo grado e per i nuovi ingressi della scuola dell'infanzia, per permettere la conoscenza e i primi scambi di informazioni tra genitori e team docenti. Tali riunioni verranno tenute nel cortile della scuola.

## 12. ATTIVITÀ DI REFEZIONE SCOLASTICA E RICREAZIONE

Tenendo presente che durante la consumazione della merenda a metà mattina non è possibile indossare la mascherina, gli alunni dovranno consumare il pasto rigorosamente seduti, dopodiché dovranno indossare nuovamente la mascherina e si potrà prevedere una mobilità limitata all'interno dell'aula o, dove possibile, nello spazio esterno, nelle aree e negli orari concordati in ogni plesso.

Per quanto riguarda la refezione nell'istituto si svolgerà con due modalità: le sezioni di scuola dell'infanzia si recheranno nel locale mensa secondo gli orari stabiliti mantenendo i distanziamenti previsti per la consumazione del pasto. Le classi del tempo pieno di scuola primaria consumeranno il pasto in aula (lunch box) rigorosamente seduti dopodiché, per il dopo mensa, dovranno indossare nuovamente la mascherina e si potrà prevedere una mobilità limitata all'interno dell'aula o nello spazio esterno nelle aree e negli orari concordati in ogni plesso.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, visto che tale personale esterno è dipendente di una ditta, saranno condivisi con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurre, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

## 13. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO), se attivato, sarà regolamentato nel corso dell'anno prevedendo specifici protocolli fra le scuole e nel rispetto delle disposizioni interne dell'Istituto oltre alla normativa vigente.

## 14. MODALITÀ E PERIODICITÀ DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con prodotti adeguati. Nella pulizia si assicurerà un cronoprogramma ben definito, documentato in un registro opportunamente aggiornato come in allegato 1. Si garantisce una adeguata areazione dei locali mantenendo costantemente aperti, laddove possibile, gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno puliti almeno due volte al giorno con prodotti appropriati.



Si provvederà alla pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti in tutti i locali praticati.

Tutti i plessi saranno dotati di opportuni contenitori per il giusto smaltimento di mascherine, guanti e DPI.

Particolare attenzione sarà riservata alla pulizia del materiale ludico in dotazione alla scuola dell'infanzia. Non sarà consentito l'accesso di materiale ludico dall'esterno se non su specifica e motivata ragione (es. materiale per alunni BES).

## 15.MASCHERINE GUANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Il personale utilizzerà le mascherine chirurgiche e/o dispositivi di protezione forniti dalla scuola. Essi dovranno essere indossati obbligatoriamente quando non sussistono le condizioni di distanziamento e durante la mobilità. E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 con valvola. L'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) è soggetto a un apposito corso di formazione e si valuterà con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione l'utilizzo di dei dispositivi adeguati per il personale (docenti e ATA) che potranno trovarsi a contatto con secrezioni umane;

Gli alunni dovranno indossare mascherine sin dal primo ingresso nelle aree esterne e all'interno nell'edificio scolastico e in ogni situazione dove sia prevista la mobilità. Nel momento in cui arriveranno le dotazioni ministeriali, anche agli alunni saranno fornite dalla scuola le mascherine da indossare.

Per gli alunni di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Gli alunni con disabilità, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno dovrà indossare la mascherina chirurgica o FFP2, i guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

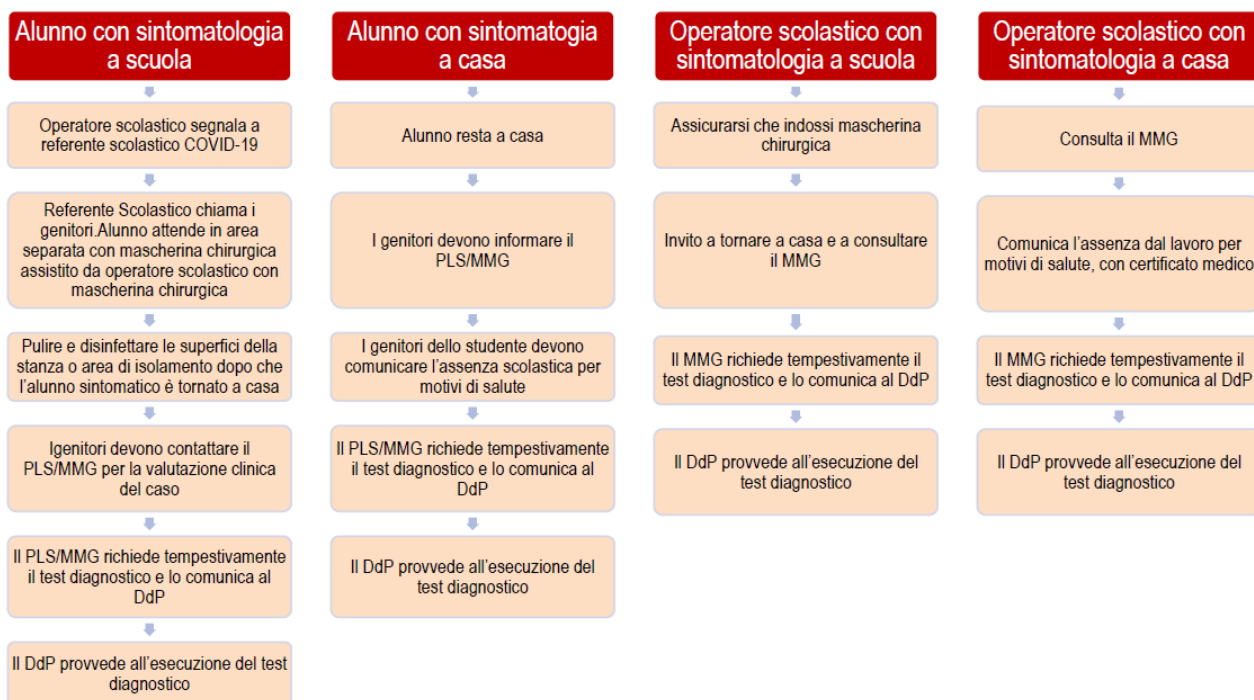
Le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti gettandoli nella raccolta indifferenziata avvolti possibilmente in altro sacchetto (secondo le modalità previste dall'ISS).

Tutte le aule saranno dotate di gel igienizzante.

## 16.GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO O CONCLAMATO

L'Istituto Superiore della Sanità ha pubblicato un protocollo (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020) che fornisce indicazioni su tutti gli adempimenti da adottare per contenere i contagi nell'ambito scolastico. Nel documento sono regolati i principali scenari di seguito riportati e sintetizzati nella figura seguente:

- §2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- §2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.
- §2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- §2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.
- §2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi.



*DdP - Dipartimento di Prevenzione*

*PLS/MMG - Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale*

È importante che al verificarsi di questi scenari la scuola e le famiglie collaborino tra loro al fine di rendere efficace il contenimento dei contagi. Nello specifico:

- l'operatore scolastico incaricato conduce l'alunno con sintomi in opportuna area dedicata, sorveglia l'alunno fino al suo prelievo e informa tempestivamente il referente COVID-19. La scuola contatterà i genitori/tutori legali. La scuola, tramite il referente COVID-19, collabora con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) per agevolare le attività di tracciamento dei contatti. Per ogni plesso è individuata area dedicata per la sorveglianza dell'alunno come segue:
  - plesso via Morelli: aula N°4 piano terra,
  - plesso via Lamarmora: biblioteca,
  - plesso via Mazzini: biblioteca.
- I genitori/tutori legali, una volta informati dal personale scolastico, si recano nel più breve tempo possibile al prelievo del proprio figlio anche attraverso persona formalmente delegata. Informano e collaborano con il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) per l'attivazione della corretta procedura di verifica di positività e con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) al fine di definire il tracciamento dei contatti.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, sarà effettuata una sanificazione straordinaria (pulizia e disinfezione) di tutti gli ambienti utilizzati dalla persona positiva.

Riammissione: L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Protocollo 6/08)

Per la procedura dettagliata si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*".

## 17. GESTIONE DI SOGGETTI FRAGILI

Per gli alunni in situazione di fragilità documentata di cui la scuola è a conoscenza si seguirà un protocollo concordato con la famiglia e personalizzato che potrebbe prevedere anche la didattica domiciliare.

Le famiglie saranno tenute a documentare e quindi portare a conoscenza della scuola, tutte le situazioni di fragilità che richiedano protocolli particolari da attivare.

Per gli alunni in tali situazioni si dovrà provvedere ad ampliare il distanziamento all'interno dell'aula.

Per gli insegnanti e il personale ATA si seguirà un protocollo concordato con il medico competente e le linee stabilite dall'INAIL e dalla Circolare-n-13-del-04092020

## 18. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DAD

Indipendentemente dalla attivazione della DAD e seguendo le Linee Guida per la didattica integrata pubblicate dal MIUR<sup>8</sup>, il registro elettronico sarà attivo dal primo giorno del nuovo anno scolastico e sarà regolarmente aggiornato da tutti i docenti con particolare riferimento a:

- Assenze
- Argomenti del giorno
- Compiti assegnati (con data di scadenza)
- Eventuali file multimediali in bacheca
- Comunicazioni in bacheca indirizzate a genitore, classe, istituto.

Gli strumenti di seguito potranno essere adottati anche durante la normale attività in aula a complemento della didattica in presenza e costituiscono il riferimento nel caso si attivi la DaD. L'attivazione della DaD sarà preceduto dalla definizione di un calendario settimanale con orari di presenza on line e materie svolte.

**Piattaforma WeSchool:** ogni docente dispone di un'aula virtuale il cui link sarà condiviso sulla bacheca del registro elettronico. Nella piattaforma WeSchool sarà utilizzata la sezione Wall (per sole comunicazioni) e la sezione Board (per condivisione materiale e lezione in chat). La differenziazione delle materie è realizzata nella sezione board.

**Piattaforma Zoom:** questa piattaforma sarà utilizzata per le videolezioni live. Ogni docente disporrà di un'aula personale il cui link sarà condiviso sulla bacheca del registro elettronico. L'aula personale sarà accessibile solo in presenza della docente e sarà consentito l'accesso ai soli alunni della classe.

---

<sup>8</sup> <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee Guida DDI .pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027>

### **Libri digitali**

Tutti i docenti inviteranno alunni e famiglie a scaricare i libri digitali in modo che parte dei compiti a casa potranno essere svolti sui libri digitali. Gli alunni che dimostrino di non possedere strumenti idonei a scaricare i libri digitali saranno supportati dalla scuola con dotazioni di strumenti in comodato d'uso.

### **Spazi di archiviazione**

Saranno attivati dalla scuola degli spazi di archiviazione/ repository per la conservazione/fruizione in modalità asincrona delle attività, di quanto prodotto dai docenti (laddove non previste già dalla piattaforma) e degli elaborati degli studenti, per ulteriore fruibilità nel tempo in modalità asincrona

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla didattica a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

A tal proposito si fa riferimento al Regolamento sulla Didattica Integrata elaborato da codesto Istituto.

## **19.SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA**

Sarà attivato il servizio pre-post stabilendo dei protocolli di sicurezza tra la scuola e la Società /associazione che gestisce il servizio stesso al fine di garantire tutte le norme di sicurezza, protocollo che sarà comunicato all'utenza del servizio in questione

## 20.REFERENTI

Dirigente Scolastico	<b>Maria Rosaria Adele Ciaccia</b>
RSPP	<b>dott. Martino Miele</b>
Referente ASL	
referente di plesso	<b>Morelli primaria: Lucia Bucciarelli Morelli secondaria : Simona Paletti Lamarmora primaria: Miconi Emanuela, Paola Fiori Lamarmora infanzia: Alessia Gaglianese Mazzini: Gaggini Maria Assunta</b>
RLS	<b>ins. Olivia Mezzanotte</b>
Referente Covid di Istituto	<b>ins. Antonietta Sampogna</b>
Referente Covid di plesso	<b>Scuola infanzia Lamarmora: Gaglianese, Sperandio, Arleo Scuola primaria Lamarmora: Miconi, Fiori, Pulci, Allegrini Scuola infanzia Mazzini: Gaggini, Fantacci Scuola primaria Morelli: Bucciarelli, Sommella, Blandi, Bovenzi Scuola secondaria di primo grado: Imbrogno, Merletti, Falco</b>
Medico competente	
Operatore scolastico di plesso gestione caso Covid	<b>Collaboratore scolastico del plesso</b>
Commissione applicazione protocollo	<b>Di Lorenzo, Bucciarelli, De Prisco, Di Carlo, Mezzanotte, Tomasi, Mollo, Gaggini, Sampogna, Galizia, Miconi, Gaglianese, Leo, Merletti, Paletti, Sartori, De Dominicis</b>

# ALLEGATO 1

## CRONOPROGRAMMA PULIZIA SPAZI INTERNI

### GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE- INAIL 2020

ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni mono uso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>4</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

## ALLEGATO 2

### CHECK LIST DI AZIONI CONCRETE DI COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

#### INDICAZIONI DI SICUREZZA

- **Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.**
- **Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.**
- Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
- **Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.**
- A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino piccolo, rendilo divertente.
- **Procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.**
- **Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)**
- **Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:**
  - **Lavare e disinfettare le mani più spesso.**
  - **Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.**
  - **Indossare la mascherina.**
  - **Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...**
- **Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.**
- **Pianifica e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:**
  - Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).
  - Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.
- **Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.**
- **Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.**

• Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Metti l'etichetta con il nome sul contenitore. Se utilizzi mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto con l'etichetta con il nome, dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.

• Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:

- **coprire naso e bocca e l'inizio delle guance**
- **essere fissate con lacci alle orecchie**
- **avere almeno due strati di tessuto**
- **consentire la respirazione**
- **o essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).**

• Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.

• **Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.**

• Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

• **Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.**

• Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe a pranzo).

• Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente Scolastico.

• Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.