

**Istituto Comprensivo “E. de Filippo-Villanova”  
Via Q. Sella snc  
00010 Villanova di Guidonia  
Tel. 0774 528746- Fax 0774 528746**

## **FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**

**Funzione strumentale: Area 2 –Invalsi-**

**Compiti:**

**Il compito principale consiste nel seguire con cura e puntualità la procedura che conduce allo svolgimento delle Prove INVALSI da parte delle classi coinvolte (Seconde e Quinte della Scuola Primaria e Terze della Secondaria di I° grado). Sono incluse inoltre tutte le operazioni di organizzazione pratica che riguarda la corretta attuazione delle regole stabilite dal Sistema Nazionale di Valutazione.**

**Attività e Prodotti**

**Relativamente ai singoli obiettivi su indicati:**

**1) Iscrizione dell'Istituto sul sito dell'INVALSI, sia per ciò che riguarda la Scuola Primaria che per**

**quanto concerne l'esame di Stato della Scuola Secondaria di I° grado.**

**Modifica e aggiornamento dell'anagrafica scuola nella banca dati INVALSI.**

**Controllo periodico delle attività previste dallo scadenziario.**

**2) Studio dei dati numerici pervenuti dall'Invalsi in merito alle prove dell'anno scolastico passato, delle classi seconde e delle quinte.**

**Tablette di confronto con la media nazionale, con la media dell'area centro Italia e con la media della regione Lazio degli ambiti e dei processi previste nelle discipline di Italiano e Matematica valutate dall'INVALSI.**

**Riflessione collegiale degli esiti positivi e di quelli negativi, in modo da calibrare l'attività didattica.**

**3) Pianificazione della somministrazione delle Prove nazionali INVALSI degli anni scolastici precedenti alle classi seconde e quinte dell'Istituto, come simulata.**

**4) Raccolta delle informazioni di contesto relative agli alunni di Scuola Primaria interessati dalle**

**Prove nazionali INVALSI.**

**Inserimento dei dati di contesto sul sito INVALSI.**

**Controllo accurato dei fascicoli pervenuti dall'INVALSI.**

**Coordinamento e pianificazione dei docenti somministratori.**

**Compilazione degli elenchi alunni delle classi coinvolte nel SNV.**

**Predisposizione dei computer e installazione delle maschere informatizzate per la raccolta delle**

**risposte degli alunni.**

**Coordinamento per la raccolta delle risposte degli alunni su Maschera informatizzata inviata dall'INVALSI.**

**Raccolta delle maschere complete, controllo e invio sul sito dell'INVALSI.**

**5) Raccolta delle informazioni di contesto relative agli alunni delle classi Terze di Scuola Secondaria di I° grado interessati dalle Prove nazionali INVALSI.**

**Inserimento dei dati di contesto sul sito INVALSI.**

**Predisposizione dei computer per la maschera relativa alla raccolta dati.**

**Ritiro dei pacchi contenenti i fascicoli delle Prove presso la Scuola Polo su delega della Dirigente**

**Scolastica.**

**Supporto tecnico organizzativo.**

**Monitoraggio documentato del processo attuato.**

**Organizzazione, gestione e documentazione dei dati di monitoraggio da pubblicare sul Pof.**

**Raccordo con la Funzione Strumentale Pof.**

**Raccordo con tutte le Figure di Sistema.**

**Come metodo di realizzazione si utilizza quello offerto dalla Ricerca - Azione:**

