



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.gov.it

**A tutti docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
A tutti i referenti di progetto**

Oggetto: inizio attività progettuali interne al POF a.s. 2017/2018

Si comunica che in allegato sono consultabili i nomi dei progetti approvati in sede di contrattazione e il monte ore assegnato a ciascun progetto.

I referenti di progetto, al fine di consentire il monitoraggio quantitativo delle ore effettuate, del personale impegnato e degli alunni partecipanti ad ogni progetto e, al fine di organizzare la sorveglianza da parte del personale Ata per i progetti previsti in orario extracurricolare, dovranno comunicare alla scrivente entro e non oltre il **31 gennaio 2018**, la data di inizio, la cadenza settimanale, l'orario di ciascun progetto e attenersi scrupolosamente alle norme previste dal regolamento allegato.

Comunicata la data d'inizio del progetto, i referenti potranno richiedere alla Funzione Strumentale Area 1-Gestione del POF- la modulistica specifica (registro di progetto per il monitoraggio progettuale in itinere) e seguire le indicazioni previste dal regolamento.

I progetti di formazione, come stabilito in sede di contrattazione di Istituto, saranno retribuiti con il Bonus premiale.

Tutti gli altri progetti presentati per l'arricchimento dell'offerta formativa che non prevedono alcun onere per l'amministrazione scolastica, potranno iniziare secondo i tempi e le modalità descritte nella scheda progetto già presentata e i referenti dovranno effettuare, a progetto ultimato, la compilazione della scheda di monitoraggio finale entro il **20 giugno 2018**(seguirà circolare).

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Maria Rosaria Ciaccia

PROGETTI

CONTINUITA' (scuola secondaria)	7 doc x 9h	63 h
E-CLIL (scuola secondaria)	1 doc x 20 h	20 h
MOMA (scuola primaria)	1 doc x 6 h	6 h
CODING (scuola primaria)	1 doc x 6 h	6 h
BES (tre ordini di scuola)	1 doc x 80 h	80 h
ARTISTICAMENTE LAB (primaria)	2 doc x 20 h	40 h
LATINO (scuola secondaria)	1 doc x 24 h	24 h
BANCHI DI SCUOLA NELL'ORTO (primaria)	2 doc x 15 h	30 h
E-SAFETY (secondaria)	1 doc x 18 h	18 h
EMOZIONI (primaria)	5 doc x 2 h	10 h
IL MITO CHE MITO (infanzia)	9 doc x 3 h 1 doc x 2 h 1 doc x 1 h	27 h 2 h 1 h
HAPPY ENGLISH (infanzia)	1 doc x 30 h	30 h
NON HO PAROLE (infanzia)	8 doc x 5 h	40 h
BIBLIOTECA (tre ordini di scuola)	(1doc x 33h + 2doc x 6h)	45h
GIORNALINO (primaria e secondaria)	3 doc x 30h frontali	180h
IL SENTIERO DELLA LEGGEREZZA (infanzia)	1doc x 8h	8h

Legenda:

doc = numero dei docenti coinvolti

h= ore per docente

Villanova, 19/01/2017

La Funzione Strumentale Area 1- Gestione del POF

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Maria Rosaria Ciaccia



Regolamento per la presentazione dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

Anno scolastico 2017/18

Il presente regolamento sarà applicato per lo svolgimento e la retribuzione dei progetti interni, approvati in sede di commissione e scelti dal Collegio nel rispetto dei criteri stabiliti con delibera n. 66-2017/18 del Collegio Docenti del 30/10/2017, di seguito elencati:

- 1) aderenza piano di miglioramento;
- 2) coerenza e continuità bandi PON;
- 3) continuità con quelli dei precedenti anni scolastici ;
- 4) ricaduta su tutta la comunità scolastica;
- 5) destinazione delle ore in percentuale rispetto al numero di classi/sezioni presenti per ogni ordine di scuola dell'istituto comprensivo.

Ogni docente che voglia proporre attività e progetti da inserire nel POF dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

1) La scheda di progetto

Ai fini della redazione del *Programma annuale*, l'attività progettuale che si intende proporre deve essere illustrata e pianificata attraverso la compilazione di *schede di progetto*. Tutti i docenti che intendano promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa, sono tenuti a compilare la *scheda di progetto* e a presentarla al protocollo, **entro le ore 13,00 del giorno stabilito attraverso circolare (termine ordinatorio)**, ciò al fine di consentire agli Uffici amministrativi di redigere, entro i termini previsti per la delibera del *Programma annuale*, la relativa *scheda finanziaria*.

Un file digitale del progetto dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola e alla Funzione strumentale dell'Area 1.

Il docente che firma la scheda di progetto figurerà quale referente/responsabile dell'attività.

Copia cartacea della *scheda di progetto* sarà disponibile in segreteria amministrativa ovvero scaricabile dal sito web della scuola.

2) Caratteristiche generali di riferimento dei progetti

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa dovranno caratterizzarsi per i seguenti aspetti:

- a. essere coerenti con l'identità culturale dell'Istituto delineata con il Piano di Miglioramento, così come descritta nel POF;

- b. essere di tipo extracurricolare e svolgersi al di fuori dall'orario delle lezioni;
- c. essere di tipo curricolare per gli alunni, ma svolgersi al di fuori dell'orario lavorativo del docente proponente;
- d. seguire, prevalentemente, un approccio interdisciplinare;
- e. essere realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscano la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- h. nel progetto devono essere esplicitati i nominativi dei docenti coinvolti e le ore per docente
- i. nel progetto devono essere esplicitati data di inizio e fine e cadenza settimanale
- j. Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

3) Parametri di progettazione e realizzazione

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- a. esplicitazione chiara dei nominativi del referente di progetto e dei docenti coinvolti e delle ore richieste a pagamento per ciascun docente;
- b. i docenti coinvolti nell'attività progettuale dovranno ritirare in segreteria il registro di progetto ed aver cura di compilarlo di volta in volta apponendo la propria firma, la presenza degli alunni, l'attività svolta e la durata della stessa;
- c. il numero dei partecipanti al percorso progettuale non dovrà essere mai inferiore a 15 studenti per docente (10 in caso di corsi di formazione) ;
- d. se, per due volte consecutive, il numero dei partecipanti di ciascun corso scenderà al di sotto delle 12 unità, il corso dovrà essere interrotto.
- e. i corsi non potranno essere accorpati in caso di assenza del docente e la lezione/laboratorio dovrà essere recuperata.
- f. qualora si prevedesse la compresenza di due insegnanti sullo stesso gruppo, le ore di lezione verranno retribuite come ore non frontali.

4) Criteri di ammissibilità

Non sono considerati ammissibili, e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione, i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- c. presentati oltre il termine di presentazione;
- d. non rispettosi di tutti i parametri di progettazione
- c. compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda di progetto;
- d. mancanti del monitoraggio sullo stesso progetto effettuato nel precedente anno scolastico.

5) Valutazione dei Progetti

Le risorse del Fondo d'Istituto impongono una selezione qualitativa dei progetti pertanto, al fine di garantire criteri di oggettività e trasparenza, il Collegio Docenti delibererà parametri/criteri che saranno utilizzati per l'approvazione degli stessi da parte di apposita Commissione, nominata dal Collegio e dotata di potere deliberante.

L'iter valutativo dei progetti dovrà prevedere una prima selezione all'interno del Collegio dei docenti, il quale dovrà esprimersi essenzialmente sull'aderenza in tutto o in parte delle proposte progettuali ai criteri generali di cui al punto 2, nonché su considerazioni di valenza educativo-didattica.

Successivamente la Commissione per la valutazione dei progetti, composta da docenti non coinvolti nei progetti presentati, presieduta dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dalla Funzione Strumentale Area 1, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà quelli ammessi sulla base dei criteri espressi nel Regolamento di Valutazione dei Progetti.

A seguito dell'analisi sopra descritta, la commissione procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria.

Nel corso dell'anno scolastico, la Funzione Strumentale Area 1, coadiuvata dalla Commissione per la valutazione dei progetti, monitorerà costantemente i progetti attivati valutandone la corrispondenza ai parametri di cui al punto 3.

Alla fine dell'anno scolastico, si procederà alla valutazione consuntiva dei progetti espletati, sulla base del monitoraggio quantitativo (ore di lezione effettuate, numero di alunni partecipanti, docenti intervenuti nell'attività, etc.) effettuata dalla *Funzione strumentale/Commissione* che si occupa del POF durante tutto lo svolgimento delle attività progettuali, delle risultanze delle relazioni dei referenti, delle verifiche in itinere e finali effettuate e dei questionari di gradimento somministrati dai referenti di progetto e redatti dagli studenti partecipanti, i cui risultati, sotto forma di grafici, andranno allegati alla scheda di monitoraggio finale dei progetti ed inviati alla Funzione Strumentale al POF entro il **20 giugno** dell'anno scolastico di riferimento.

6) Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente Scolastico, al DSGA ed alla *Funzione strumentale/Commissione* che si occupa del POF, per consentire una efficace pianificazione delle azioni in sinergia con il coordinatore del plesso in cui si svolgerà il progetto.

Le attività pomeridiane dei progetti del POF potranno iniziare subito dopo la sottoscrizione della contrattazione decentrata d'istituto, per concludersi improrogabilmente entro l'8 giugno di ciascun anno solare.

Il progetto, anche se approvato, non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato;

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai referenti del progetto (registro delle presenze alunni e docenti, attività svolta) dalla *Funzione Strumentale/Commissione* che si occupa del POF

L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa.

L'attività progettuale dovrà essere presentata alle classi dal referente di progetto in modo da curarne la diffusione e raccogliere le iscrizioni degli alunni interessati.

A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale (scheda per il monitoraggio finale) sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva da pubblicare sul sito per un'adeguata diffusione delle buone pratiche.

Il dirigente scolastico