



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

Email: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdefilippovillanova.gov.it](http://www.icdefilippovillanova.gov.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016

Programmazione 2014-2020 – Anno Scolastico 2017-2018

Codice Locale: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-23

CUP B99G16002020007

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Il presente contratto è stipulato tra le seguenti parti:

- A) L'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA", in persona del suo Dirigente Scolastico, prof.ssa MARIA ROSARIA CIACCIA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 10/02/1960, C.F. CCCMRS60B50D761T;
- B) Il dott. MASSIMO FEDELE, nato a ROMA (RM), il 29/09/1960, C.F. FDLMSM60P29H501N, residente a Guidonia Montecelio (RM), in via M.Moris Sabina 11.,

Le parti sopra descritte

### PREMESSO CHE

- VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31 agosto 2018;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 5085 del 08/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

- VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA la nota MIUR 34815 del 02 agosto 2107 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTO l'avviso prot. n. 6019 del 28/11/2017 per l'individuazione di docenti esperti esterni;
- VISTA la candidatura presentata dal dott. Tiberti in data 04/12/2017 prot. n. 6254;
- VISTA la graduatoria definitiva per Esperti Esterni prot. n. 6931 del 22/12/2017;
- VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

### CONVENGONO E STIPULANO

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di collaborazione di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 - il dott. Massimo Fedele è individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di docenza 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-23 modulo “PREVENIRE IL BULLISMO DIVERTENDOSI” a partire dal mese di marzo 2018 e fino al mese di luglio 2018.

ART. 2 - il dott. Massimo Fedele agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola. Le attività di cui al presente contratto dovranno essere svolte personalmente senza avvalersi di sostituti.

ART. 3 - il dott. Massimo Fedele s'impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell’ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell’ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l’efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Interagisce con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone la proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica, per mezzo del tutor, alla DS e DSGA;
- Completa la propria anagrafica sulla piattaforma;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Presta particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei corsisti valutandone puntualmente anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in

uscita dall'intervento (le valutazioni curriculari di tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo);

- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

ART. 4 - L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività di effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo per un massimo di 30 ore, per un totale complessivo di € 2.100,00 lordo Stato. La spesa trova copertura nel finanziamento autorizzato 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-23. L'importo verrà corrisposto ed effettivo accreditato da parte del MIUR dietro prestazione di dichiarazione delle ore effettivamente prestate. Il rapporto non darà diritto ad altre attività aggiuntive.

ART. 5 - Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica i seguenti documenti:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

ART. 6 – in caso di interruzione della prestazione che, determini le condizioni per l'inadempimento delle obbligazioni e comporti pertanto la rescissione del contratto, l'Istituto si rivela sul prestatore d'opera per i danni che seguono alla mancata erogazione della prestazione TRATTENENDO LE COMPETENZE MATURATE E NON ANCORA LIQUIDATE.

ART. 7 – il dott. Raso Francesco Salvatore presa visione e ricevuta l'informativa prevista dal D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" attraverso consegna del documento relativo comprensivo degli articoli 7, 24 e acquisite le informazioni di cui all'art. 13:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella relativa informativa (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'articolo del D.Lgs 196/03).
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa (nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03).
- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa (nel caso in cui sia anche previsto il trattamento dei dati sensibili).

ART. 8 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

