



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. “EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA”

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

pec: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

A tutti i genitori
A tutti i docenti
A tutti gli alunni

OGGETTO: didattica a distanza

Si comunica che tutte le classi virtuali create dai docenti del nostro Istituto saranno attive da lunedì 16 marzo 2020 (**tranne la funzione “Aula virtuale live”**). I link di accesso alle classi saranno pubblicati dai docenti all'interno della bacheca del registro elettronico. Gli alunni seguiti anche dal docente di sostegno, oltre alla classe virtuale di appartenenza creata dai docenti del team/consiglio di classe (cui potranno accedere attraverso il link pubblicato all'interno della bacheca del registro elettronico), dovranno iscriversi alla classe virtuale il cui link sarà inviato ai genitori via mail da parte degli stessi docenti di sostegno.

Si raccomanda ai genitori affinché venga fatto un uso consapevole della piattaforma, che va utilizzata per soli scopi didattici e di non divulgare il link d'accesso alla classe virtuale.

In allegato un tutorial contenente le disposizioni operative per il collegamento alla piattaforma.

Si precisa altresì che i contatti in diretta tra docenti e alunni nella WALL della classe virtuale di WeSchool avverranno seguendo l'orario settimanale delle singole discipline e previo appuntamento concordato tra docente e alunni di volta in volta.

Si precisa, a **docenti, genitori ed alunni**, che le consegne saranno assegnate solo ed esclusivamente nell'area “COMPITI ASSEGNATI” sul registro elettronico.

Si raccomanda ai **genitori** di attenersi a quanto specificato dai docenti nella sezione “Compiti Assegnati” e solo su richiesta del docente inviare i compiti svolti onde evitare sovraccarico.

Si raccomanda ai **docenti** di specificare, nelle consegne, la denominazione e la localizzazione del materiale che si intende allegare.

Per facilitare gli alunni e su richiesta dei genitori, è bene utilizzare il più possibile le risorse dei libri di testo ed integrare SOLO se necessario con materiale aggiuntivo.

Si raccomanda di indicare sempre la data entro la quale le consegne vanno effettuate e, solo se devono essere effettuate per il giorno successivo si devono inserire entro le ore 14:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Adele CIACCIA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*