



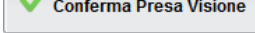
Pagella e Scheda di Religione

Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia).

La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico. Se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge. Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:

Per salvare la pagella sul proprio PC cliccare su Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione.

È possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS), utile per certificare la presa visione della pagella.

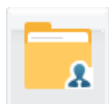
Una volta immesso il PIN, selezionato il flag Presa Visione e cliccato su , la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura dei documenti.

La presa visione è attiva solo negli accessi di tipo GENITORE.

NOTA BENE:

Attualmente i documenti vengono sempre mantenuti (uno per ogni anno scolastico), tuttavia, quelli degli anni scolastici precedenti, potrebbero essere rimossi dai server Argo per ragioni tecniche o funzionali; consigliamo vivamente ai genitori, di salvare SEMPRE una copia dei documenti ufficiali, in locale, su propri supporti.

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.












Condivisione Documenti con i Docenti

E' l'interfaccia di condivisione dei documenti tra gli alunni, le famiglie e i docenti, questa funzione è un valido **strumento di complemento per la gestione delle Didattica a Distanza**.


La funzione è dedicate alle attività dell'alunno ma anche i genitori con il loro accesso potranno pubblicare documenti a nome del proprio figlio.


Nel pannello, sono distinti i documenti del docente dalle repliche dell'alunno (e gli eventuali file sciolti non collegati a nessun documento del docente, caricati dagli alunni).


Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
 compito in classe di italiano.odt	compito in classe sul 700 https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html				31/03/2020
 compito 700.doc	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	compito 700 corretto.odt		31/03/2020


 Download
 Download correzione
 Cancella
 Modifica
 Upload
 Url

destra del file alunno, è visualizzato il commento di risposta del docente e l'eventuale file di correzione allegato; i documenti commentati, non potranno essere cancellati dall'alunno, ma rimarranno tuttavia modificabili nella descrizione.

La colonna **Visto** mostra i documenti che il docente ha indicato come già visionati/corretti (); questi elementi non potranno essere più cancellati né modificati dall'alunno.


Il pulsante  **Download** consente di scaricare e visionare sul computer l'allegato dell'elemento selezionato.

Il nuovo pulsante  **Download correzione** consente di scaricare l'eventuale replica del docente ai compiti pubblicati dall'alunno.

Con  **Upload** si può inviare al docente un feedback (un testo con eventualmente un allegato). L'elemento potrà essere collegato ad un documento pubblicato dal docente (check "Carica come allegato al documento selezionato), oppure potrà essere caricato come elemento a parte.

File ✖

File: Nessun file selezionato


Data: 

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

Carica come allegato al documento selezionato

 **Conferma**