



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA"

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

pec: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

CUP: **B91H22000150002**

CIG: **Z6638996E5**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di 4 alunni con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "EDUARDO DE FILIPPO" di Villanova di Guidonia per l'a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTA la L. 7 agosto 1990, nr. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 15 marzo 1997, nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTA la L. 13 luglio 2015, nr. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28/08/2018 n.129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, nr. 107";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, nr. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, nr. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, nr. 120, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, nr. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, nr. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTA la Determinazione n. G07959 del 17 giugno 2022 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2022-2023.

VISTA Determinazione n. G07012 del 31 maggio 2022 avente ad oggetto: Approvazione del Modello "Relazione sintetica sull'uso della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) ai fini dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio." – a seguito dei lavori del Tavolo Tecnico CAA di cui alla Determinazione n. G16445 del 27 dicembre 2021

VISTO il Protocollo nr: 1064488 - del 27/10/2022- REGLAZIO -. Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) di assegnazione ore/Budget risorse finanziarie per 4 allievi- Assunta agli atti della scuola: Prot. 7496/E del 28/10/2022

RITENUTO di fissare, entro i limiti del finanziamento regionale, un numero complessivo di ore assegnate pari a 1264 ore – al netto delle ore settimanali trascorse dalla data del finanziamento a quella presumibile di aggiudicazione del servizio – per un costo onnicomprensivo pari a € 21.331,20 iva inclusa;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6/21 sul quale verrà imputata la spesa con copertura finanziaria sull'Aggregato di Entrata Finanziamenti della Regione

DATO ATTO che la richiesta del suddetto servizio avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, nr. 129, ai sensi del quale «Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore 10.000,00 euro»

VISTA la Determina dirigenziale prot. N.8090 DEL 15/11/2022

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa) per l'assistenza alla comunicazione a studenti di scuola secondaria di primo grado per l'A.S. 2021/22. Tali figure dovranno essere indicate nella domanda (Allegato B) con relativi curricula.

Art. 1 – Oggetto e finalità Intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 – Durata del servizio Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022/2023a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso.

Art. 3 - Destinatari del servizio, come indicato in premessa, il destinatario è n.4 alunni/e della scuola secondaria di primo grado, che necessita di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Art. 4 – Requisiti ed esperienze nel servizio di Assistenza da parte Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus e profilo degli Operatori L'Associazione dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- adottare le diverse forme di Comunicazione Aumentativa, anche secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.
- l'impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI;
- la disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione L'Associazione/Cooperativa dovrà dichiarare, a pena di nullità dell'offerta, quanto espressamente previsto nell'allegato "A" al presente avviso.

Art. 5 – Requisiti degli operatori Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti il servizio da svolgere. Gli educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda, formazione idonea al ruolo: almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

- laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (Psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- laurea triennale in ambito formativo e scolastico (Psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;
- diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;

Gli operatori dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina.

Art. 6 – Svolgimento del servizio

L'Associazione dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito. L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva. L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione. L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

Art.7 –Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 90 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI
1.	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 30
2.	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (Psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30= punti 10
3.	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
4.	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in scuole secondarie di primo e/o secondo grado come assistente alla comunicazione aumentativa;	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
5.	Numero attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato, max 5 attestati)	Punti 20
		Totale 90

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola primaria. La scuola si riserva:

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda/Assegnazione del Servizio Le domande devono pervenire all'Istituto Comprensivo Statale "eduardo de filippo-villanova" presso gli Uffici di segreteria ubicati presso via Q. sella snc, Guidonia Montecelio entro le ore **12:00** del giorno **30/11/2022**, con la dicitura "Candidatura bando assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa a.s. 2022/2023", attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, in via Quintino Sella, snc a Villanova di Guidonia Montecelio;
- invio via pec dell'Istituto al seguente indirizzo RMIC8du00n@pec.istruzione.it

Gli Enti Gestori o Cooperative o Associazioni o Onlus che intendano partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, utilizzando gli appositi Modelli (Allegato A) e (Allegato B) (Allegato C) inclusi al presente Avviso, pena esclusione dalla selezione.

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda entro i termini, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante. I titoli, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla Comunicazione Aumentativa dovranno essere documentati con apposito curriculum vitae degli operatori dall'Associazione/Cooperativa e sottoscritti nell'Allegato "B" pena esclusione.

Art. 9 – Convenzione e pagamenti. Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus 2022/2023. A fronte dell'intervento (ore effettivamente prestate) l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica, in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L. n. 244/2007". Dovranno, altresì, essere presentati i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio o/e altra documentazione predisposta dalla Regione. Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG, il codice CUP e il Codice IPA dell'Istituto (UF6FYG). Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio per un importo orario di 20,20 euro comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche. Preso atto che l'attività di "Comunicazione Aumentativa Alternativa" avrà inizio dopo l'espletamento del presente bando, il budget è stato quantificato in € 21.331,20 iva inclusa pari a n. 1056 ore.

In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno, non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio. Il pagamento sarà effettuato, per le ore effettivamente prestate, previa erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio, secondo modalità da definire in sede di convenzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed a seguito dei controlli di regolarità per legge.

ART.10 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio:

- gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (ALLEGATO C), pena esclusione dalla partecipazione alla gara;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Trattamento dati personali I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo I.C. eduardo de filippo VILLANOVA DI GUIDONIA nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, tutt'ora in vigore) ed al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Art. 12 – Responsabile del procedimento Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Ciaccia Maria Rosaria

Art. 13 - Pubblicità esiti La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, e la scelta dell'Associazione saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto "eduardo de filippo-villanova", all'indirizzo

Art. 14 – Disposizioni finali L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore. Fanno parte integrante del presente avviso: allegato A, allegato B, allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA ROSARIA CIACCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATO A

Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: b91h22000150002 –

**CIG:
Z6638996E5**

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell' I.C.
"EDUARDO DE FILIPPO"
Guidonia Montecelio(RM)

Il sottoscritto _____ titolare/legale
rappresentante _____ sita in _____ cap _____
via _____ n. _____ -cell: _____

IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore di allievi con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio a.s. 2021/2022

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di avere preso visione di tutti i punti dell'Avviso Pubblico, finalizzato alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa a favore di allievi con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio a.s. 2021/2022;
- di impegnarsi a rispettare i termini utili per la fornitura del servizio richiesto assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- che i fini statutari e/o missione dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata _____ sono congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando e sono i seguenti:
- di essere iscritto alla CCIAA per la seguente attività

_____ con il seguente numero d'iscrizione _____

e la seguente denominazione e forma giuridica

_____o all'Anagrafe Unica Delle ONLUS___o

se cooperative all'Albo delle società

- che i fini statuari e/o missioni dell'Ente gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio così denominata di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente;
- che sé medesimo e i soggetti di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 non si trovano nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016;
- che nei confronti di sé medesimo e dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) del comma 1, art.80 del D. Lgs 50/2016 ;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs n.159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa o quant'altro previsto dall'art.80,comma 2, del del D. Lgs 50/2016;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del D. Lgs 50/2016 ;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus osserva tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'Ente/Associazione/Onlus non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- che la sua partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2, del del D. Lgs 50/2016 non diversamente risolvibile e/o distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
 - che non sub-appalterà servizi di alcun tipo ad altri soggetti partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
 - che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
 - di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto Comprensivo "I.C. Giovanni XXIII" nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara;
 - di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
 - di essere in regola con tutti i pagamenti;
- di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni riguardanti il presente avviso al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata : **RMIC8DU00N@pec.istruzione.it**
 - che il proprio recapito telefonico è _____;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è stata rilasciata;
 - che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus è informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzando il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del **Regolamento Europeo** sulla **Privacy** o **GDPR** (General Data Protection Regulation) 2016/679;
 - di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni;
 - di impegnarsi a:
 1. svolgere il servizio secondo le indicazioni immutabili fornite dall'ente;
 2. nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - b. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;

- di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questa dichiarazione, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: risoluzione o perdita del contratto;
- di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;
- che l'assistente specialistico possiede i seguenti requisiti:
 - 1) Età non inferiore agli anni 18;
 - 2) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) Idoneità fisica all'impiego;
 - 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità di nomina;
 - 5) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto;
 - 6) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata: _____

in caso di designazione, si impegna a presentare prima dell'avvio dell'attività richiesta tutti i documenti corrispondenti ai requisiti generali, ai titoli culturali specifici, ai titoli di servizio dichiarati e le ulteriori dichiarazioni POSSEDUTE dalla stessa e dall'Assistente alla Comunicazione indicato, pena l'esclusione.

Si allega alla presente documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO B

Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: b91h22000150002 –

**CIG:
Z6638996E5**

MODELLO DI DICHIARAZIONE TITOLI E CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante

IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO alla selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio 2022/2023

Sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, che i titoli e certificazioni successivamente indicati sono rispondenti a documentazione agli atti dell'Associazione/Cooperativa, producibili a richiesta.

	RICHIESTE DA TABELLA AL PUNTO 7 DELL'AVVISO	DICHIARAZIONE Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;	N° _____ ANNI
2	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione – Sociologia- Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	N° _____ ASSISTENTI
3	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	N° _____ ASSISTENTI
4	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus ha svolto attività in Scuole secondarie di primo e secondo grado come assistente alla comunicazione aumentativa;	N° _____ ANNI

5	n. attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato - max 5)	N° _____ ATTESTATI
---	---	---------------------------

Il riferimento a quanto sopra dichiarato il sottoscritto

Titolare/Legale e rappresentante della

Indica n° ____ Assistenti specialistici alla comunicazione:

1°) _____

2°) _____

3°) _____

Si allega/allegano il relativo curriculum/ i relativi curricula.

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

ALLEGATO C

Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'integrazione scolastica in favore di un alunno/a con disabilità iscritto/a e frequentante l'I.C. "Eduardo De Filippo" per l'a.s. 2022/2023- CUP: b91h22000150002 –

**CIG:
Z6638996E5**

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA

.....
(intestazione
Ente/Cooperativa)

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

Istituto Comprensivo Statale "I.C. EDUARDO DE FILIPPO" – Via Q.SELLA snc-
Guidonia

E

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus

(di seguito denominata Ditta), sede legale in

, via

_____ n _____ codice fiscale/P.IVA

_____, rappresentata da

_____ in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 00000041 del 31.01.2020
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus _____ Firma del legale rappresentante	Per l'Istituto Comprensivo "EDUARDO DE FILIPPO-VILLANOVA" _____ Firma del Dirigente Scolastico
---	--