

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA”

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

pec: mic8du00n@istruzione.it pec: mic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

OGGETTO: Adempimenti di fine anno a.s.2022/23

1) I docenti curricolari dovranno compilare, entro e non oltre il 5 Giugno, la relazione disciplinare reperibile sul sito della scuola nell'area riservata ai docenti - sezione modulistica - modello disciplinare finale: <http://www.icdefilippovillanova.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/modello-disciplinare-finale/>

2) I coordinatori di classe, entro e non oltre il 9 Giugno, in base alle relazioni dei docenti curricolari, dovranno compilare la relazione coordinata reperibile sul sito della scuola nell'area riservata ai docenti - sezione modulistica - modello disciplinare finale:

<http://www.icdefilippovillanova.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/modello-coordinata-finale/>

3) I docenti di sostegno, entro e non oltre il 5 Giugno, dovranno compilare la relazione finale utilizzando i modelli reperibili sul sito nell'area riservata ai docenti sezione modulistica. La modulistica è distinta in:

- relazione sostegno classi TERZE

- relazione sostegno classi PRIME E SECONDE

4) I docenti di potenziamento, entro il 5 Giugno, dovranno compilare la relazione [MONITORAGGIO-FINALE- DOCENTI DI POTENZIAMENTO](#) reperibile sul sito nell'area riservata ai docenti- sezione modulistica

Le relazioni di cui al punto 1) e 2) e 4) devono essere caricate nell'apposita area della bacheca di Argo Did-up prestando particolare attenzione ai destinatari come indicato dal tutorial. Le relazioni di cui al punto 3) dovranno essere protocollate e successivamente allegate al PEI.

I docenti sono invitati a consegnare le prove scritte effettuate durante l'anno scolastico debitamente fascicolate ed archiviate in contenitori recanti Nome e Cognome del docente, disciplina, anno scolastico e classi di appartenenza. La data entro la quale effettuare la consegna sarà comunicata in seguito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Adele CIACCIA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*