



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO – VILLANOVA”

Cod. mecc. – RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c –00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

pec: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. N. AODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018
Programmazione 2014-2020 – Anno Scolastico 2021-2022
Codice Locale: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-22
CUP B98H20000120006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59,;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- PREMESSO CHE** L’Istituto Comprensivo “Eduardo De Filippo” attua percorsi nell’ambito dei progetti: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – seconda edizione” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
- VISTA** la mia Delibera del Consiglio d’Istituto per l’approvazione del PTOF triennale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario;
- VISTO** il vigente C.C.N.L.;

- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione del progetto e di gestione amministrativa;
- RITENUTO** che le figure del DS e del DSGA possono attendere tali funzioni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CONFERISCE

A se stessa Prof.ssa MARIA ROSARIA CIACCIA il Coordinamento e la direzione e al DSGA DANILA PLACI la gestione amministrativa del progetto "LAVORIAMO AL NOSTRO FUTURO"

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle spese organizzative e gestionali previste nell'articolazione dei costi del progetto, dell'avviso pubblico prot.

AOODGEFID/prot. n. 4395 del 09/03/2018.

Nello specifico:

- Dirigente Scolastico per le ore di coordinamento e direzione al costo unitario lordo stato di €33,18 per 135 ore, per un complessivo massimo di €4479,30, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- DSGA per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo stato di €24,55 per n. 135 ore, per un complessivo massimo di €3314,25, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolte fino all'annullamento dello stesso. L'autorità di Gestione si riserva comunque di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Villanova di Guidonia, 04.04.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione

