

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dell'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO INDIRIZZO DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO - "DE FILIPPO - VILLANOVA"-GUIDONIA MONTECELIO  
Prot. 0002654 del 27/02/2025  
VI (Uscita)



# MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"  
Via Quintino Sella s.n.c - 00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746  
Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585  
pec: [rmic8du00n@istruzione.it](mailto:rmic8du00n@istruzione.it) pec: [rmic8du00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8du00n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdefilippovillanova.edu.it](http://www.icdefilippovillanova.edu.it)

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEL PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N° 2132 DEL 18/02/2025**  
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1*  
*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento*  
*3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –*  
*Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido*  
*all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next*  
*Generation EU"*  
CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-32075  
CUP B94D23003070006

Il giorno ventisette del mese di febbraio anno 2025 alle ore 12:40 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria Ciaccia quale presidente, l'assistente amministrativo Rita Di Francesco e il DSGA F.F. Pasquale Casillo per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute del personale ata – assistenti amministrativi per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

| <b>Nome candidato (in caso di partecipazione a più percorsi ripetere più volte)</b> | <b>Amministrativo supporto esperti e tutor</b> | <b>Amministrativo supporto DS e DSGA</b> | <b>Qualifica (interno/esterno CP/ esterno LA)</b> |
|---|--|--|---|
| <b>MAGLIONE LUANA</b>   | X  | X  | <b>Interno</b>                                    |
| <b>DE MICO MARTINA</b>  | X  | X  | <b>Interno</b>                                    |

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte

integrante dello stesso (allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

**APPROVA**

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute due sole domande per ruolo

Alle ore 13:10 la commissione conclude i lavori

Presidente.....

Commissario 1.....

Commissario 2.....

**ALLEGATO 1: GRADUATORIE**

| <b>Amministrativo supporto DS e DSGA</b> |                        |                                |                       |                   |               |
|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
|  | <b>NOME</b>            | <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> | <b>CERTIFICAZIONI</b> | <b>ESPERIENZE</b> | <b>TOTALI</b> |
| 1  | <b>MAGLIONE LUANA</b>  | <b>15</b>                      | <b>30</b>             | <b>12</b>         | <b>57</b>     |
| 2  | <b>DE MICO MARTINA</b> | <b>20</b>                      | <b>10</b>             | <b>0</b>          | <b>30</b>     |
| 3  |                        |                                |                       |                   |               |

| <b>Amministrativo supporto esperti e tutor</b> |                        |                                |                       |                   |               |
|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
|  | <b>NOME</b>            | <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> | <b>CERTIFICAZIONI</b> | <b>ESPERIENZE</b> | <b>TOTALI</b> |
| 1  | <b>MAGLIONE LUANA</b>  | <b>15</b>                      | <b>30</b>             | <b>12</b>         | <b>57</b>     |
| 2  | <b>DE MICO MARTINA</b> | <b>20</b>                      | <b>10</b>             | <b>0</b>          | <b>30</b>     |
| 3  |                        |                                |                       |                   |               |



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Maria Rosaria Ciaccia**