



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"

Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

peo: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(Dirigente Scolastico: Maria Rosaria Ciaccia - DSGA Maria Cartaginese

ai sensi dell'articolo 5, comma 7 e 8, del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore SGA Maria Cartaginese ha predisposto il Programma Annuale 2019 dell' Istituto Comprensivo Eduardo De Filippo -Villanova e la presente relazione che lo illustra tenendo conto della normativa di riferimento sotto riportata. Esso è stato formulato, come negli anni precedenti, tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione dell'Istituto Comprensivo, alle scelte progettuali alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola e alla sua capacità di interagire con la più vasta comunità sociale e civile. Per un adeguato funzionamento didattico ed amministrativo e per ampliare la qualità dell'offerta Formativa, la nostra scuola ha fatto e continua a fare ampio ricorso a tutte le possibilità di finanziamento offerte dagli Enti locali ed Istituzioni operanti sul territorio.

Il dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, tenendo conto dei documenti predisposti e approvati dagli OOCC, esplicitando le scelte strategiche nei documenti contabili previsti e allegati alla presente relazione.

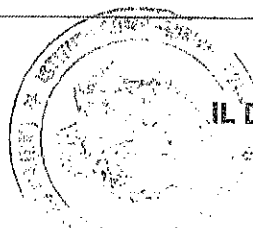
I due principi fondamentali risultano essere :

- "le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa";
- "la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art.2 c.2)".

Fonti :	Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, art 3,4 e 5
	Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019 MIUR prot. N.19270 del 28/09/2018 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio - agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge 107 del 2015 Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota n° 23410 del 22 novembre 2018
	Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Collegio docenti del 17/12/2018 delibera n.101.
	Avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2018;
	Previsioni di entrate da Privati, Unione Europea, Regione, Enti locali, ecc.

Modulistica:	Modello A - Programma Annuale 2019
	Modello B - Schede illustrative finanziarie
	Modello C - Situazione amministrativa al 31/12/2018
	Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E. F. 2018
	Modello E - Riepilogo per tipologia spesa

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartaginese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

La presente relazione viene proposta alla Giunta Esecutiva per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, delle 13 luglio 2015, n. 107"; e dalla Nota MIUR prot. N.19270 del 28/09/2018 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);

Per la redazione del Programma Annuale 2019 il Dirigente Scolastico provvede a:

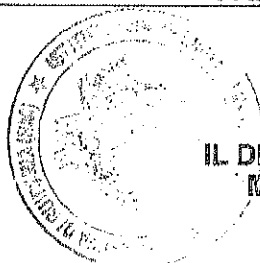
- ✓ Seguire l'elaborazione del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui è coautore, redatto dalla F. S. incaricata dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi dati dal Consiglio d'Istituto, che lo ha approvato e dei documenti forniti dagli stessi docenti organizzati in dipartimenti, commissioni, gruppi di progetto;
- ✓ Seguire le attività delle funzioni strumentali e delle commissioni;
- ✓ Seguire l'elaborazione dei progetti didattici e di laboratorio;
- ✓ Acquisire i bisogni complessivi dell'Istituto tramite il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, i Consigli d'interclasse, i Consigli di Intersezione, i coordinatori di plesso, i gruppi di progetto, la consultazione del DSGA;
- ✓ Acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziare per il Fondo dell'Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio – PA 2109, perché i compensi saranno erogati direttamente dal Miur con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.
- ✓ Negoziare con le RSU la destinazione del Fondo dell' Istituzione scolastica;
- ✓ Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale
- ✓ Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l'attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;
- ✓ Predisporre in collaborazione con la Giunta Esecutiva la relazione accompagnatoria al Programma Annuale 2019 (PA2019)
- ✓ Inviare il Programma Annuale 2019 ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità amministrativo contabile
- ✓ Presentare il Programma Annuale 2019 al Consiglio d'Istituto per la sua discussione e approvazione ;
- ✓ Pubblicare il Programma annuale nel sito WEB
- ✓ Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche;
- ✓ Apportare variazioni al Programma Annuale qualora necessarie .

DATI DI CONTESTO : PLESSI – CLASSI – ALUNNI

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del Programma Annuale 2019, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese riteniamo necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento del nostro Istituto:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RMAA8DU01E	Guidonia Montecelio	Via Lamarmora, s.n.c	129
RMAA8DU02G	Guidonia Montecelio	Via Morelli s.n.c.	40
RMAADU03L	Guidonia Montecelio	Via Mazzini	113
RMEE8DU02R	Guidonia Montecelio	Via Q. Sella, s.n.c.	257
RMEE8DU01Q	Guidonia Montecelio	Via Lamarmora, 35	407
RMMM8DU01P	Guidonia Montecelio	Via Rizzo s.n.c.	175
RMIC8DU00N	Guidonia Montecelio	Totale Istituto	1121

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartagine
 Maria Cartagine



Maria Rosaria Ciaccia
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Rosaria Ciaccia

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2018/2019

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

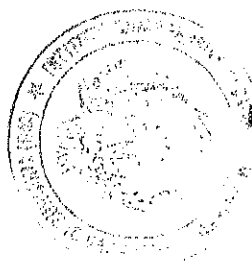
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	4	13	316	200	95	295	11	23

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	106	0	71	35	106	7	0	21
Seconde	0	4	3	7	129	0	78	50	128	3	-1	18
Terze	0	4	3	7	139	0	87	52	139	9	0	20
Quarte	0	3	4	7	142	0	69	72	141	9	-1	20
Quinte	0	4	3	7	151	0	65	86	151	11	0	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	18	15	33	667	0	370	295	665	39	-2	20
Prime	0	3	0	3	62	0	61	0	61	3	-1	20
Seconde	0	3	0	3	58	0	60	0	60	6	+2	20
Terze	0	3	0	3	55	0	54	0	54	5	-1	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	175	0	175	0	175	14	0	19

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartagine



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	126

Dati Personale ATA - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale (31 agosto)	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Si evidenziano n.3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartaginese

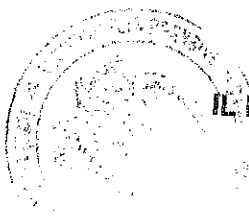


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Giaccia

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE		IMPORTO
01 - Avanzo di amministrazione presunto		334.540,61 €
	VINCOLATO	129.938,11
	NON VINCOLATO	204.602,50
02 - Finanziamenti dello Stato		64.236,13 €
<p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p><i>Si specifica:</i> € 17.717,33 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 15.000,00 A03-1 "Funzionamento Didattico" per € 2.717,33 € 44.346,80 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione € 2.172,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione R98 – Fondo di riserva € 3.211,80 pari al 5,00% dotazione funz.to</p>		
03 - Finanziamenti della Regione		39.998,07€
04 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche		0 €
05 - Contributi da privati		70.000,00 €
	USCITE DIDATTICHE	50.000,00
	PROGETTO INGLESE	20.000,00
06 - Gestioni economiche		€ -
07 - Altre entrate		€ -
08 - Mutui		€ -
TOTALE ENTRATE		€ 508.774,81

IL DIRETTORE S.G.A.
 Maria Cartaginese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Rosaria Ciaccia

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto l'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto l'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto per il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartaginese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

SPESE		IMPORTO
ATTIVITA'		€ 202.335,54
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 15.000,00
A02	Funzionamento amministrativo	€ 126.356,36
A03	Funzionamento didattico	€ 10.530,72
A05	Uscite didattiche	€ 50.107,51
A06	Orientamento D L 104 ART 8	€ 340,95
PROGETTI		€ 176.886,04
Progetti P 1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		€ 878,63
P01-1	Piano nazionale scuola digitale AZIONE # 3	€ 878,62
P01-2	Animatore digitale AZIONE # 28	€ 0,01
Progetti P 2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		€ 171.007,41
P02	1 FAMI	€ 10.480,85
P02	2 FSE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A- FSEPON LA 2017 - 23	€ 159,75
P02	3 PON 2014- 20 COMPETENZE DI BASE 10.2.1A FSEPON-LA 2017-19	€ 15.246,00
P02	4 PON 2014-20 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A FSEPON-LA 2017-34	€ 40.656,00
P02	5 PROGETTO ERASMUS KA2	€ 81,72
P02	6 CORSI INTEGRATIVI ALUNNI PROGETTO CLIL	€ 1.954,56
P02	7 INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILITA' SENSORIALE - REGIONE	€ 12.864,00
P02	8 AZIONE # 24 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	€ 5,15
P02	9 10.1-6A -FSEPON-LA-2018-114	€ 15.246,00
P02	10 POR PROGETTO REGIONE EMOTICON COLORI DI FUOCO	€ 6.490,31
P02	11 PROGETTO INGLESE	€ 27.825,00
P02	12 IMPACT FAMI 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2 INTEGRAZIONE MIGRAZIONE LEGALE-OBIETTIVO NAZIONALE:ON 2	€ 39.998,07
Progetti P 4		€ 5.000,00
P04	1 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	€ 5.000,00
<i>Gestioni economiche</i>		<i>€ -</i>
Fondo di Riserva	5%	€ 3.211,80
TOTALE SPESE		€ 382.433,38
Disponibilità finanziaria da programmare		€ 126.341,43
		€ 508.774,81


IL DIRETTORE S.G.A.
 Maria Ca ligrese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Rosaria Ciaccia

Verifica Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2018 per Programma Annuale 2019

Il programma espone un avanzo di amministrazione di **Euro 334.540,61** come riportato nel Mod C

**Utilizzo avanzo di amministrazione al 31/12/2018 Programma Annuale 2019
Mod. D (art. 3 c.2)**

L'avanzo di amministrazione 2018 è così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D € 334.540,61

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	VINCOLATO	NON VINCOLATO
ATTIVITA'	18.131,86	69.967,55
Funzionamento generale e decoro della scuola	€	€ 15.000,00
Funzionamento amministrativo	€ 17.683,40	€ 47.154,16
Funzionamento didattico	€	€ 7.813,39
Uscite Didattiche e Viaggi di istruzione	€ 107,51	€ -
Orientamento DL 104 art. 8	€ 340,95	€ -
Progetti P 1	878,63	
P01-1 Piano nazionale scuola digitale AZIONE # 3	€ 878,62	€ -
P01-2 Animatore digitale AZIONE # 28	€ 0,01	€ -
Progetti P 2	110.927,62	€ 81,72
P02 1 FAMI	€ 10.480,85	€ -
P02 2 FSE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A- FSEPON LA 2017 - 23	€ 159,75	€ -
P02 3 PON 2014- 20 COMPETENZE DI BASE 10.2.1A FSEPON-LA 2017-19	€ 15.246,00	€ -
P02 4 PON 2014-20 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A FSEPON-LA 2017-34	€ 40.656,00	€ -
P02 5 PROGETTO ERASMUS KA2		€ 81,72
P02 6 CORSI INTEGRATIVI ALUNNI PROGETTO CLIL	€ 1.954,56	
P02 7 INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILITA' SENSORIALE - REGIONE	€ 12.864,00	
P02 8 AZIONE # 24 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	€ 5,15	
P02 9 10.1-6A -FSEPON-LA-2018 -114	€ 15.246,00	
P02 10 POR PROGETTO REGIONE EMOTICON COLORI DI FUOCO	€ 6.490,31	
P02 11 PROGETTO INGLESE	€ 7.825,00	
Progetti P 4		€ 5.000,00
P04 1 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA		€ 5.000,00
Gestione economiche	€ -	€ -
TOTALE	€ 129.938,11	€ 75.049,27
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	129.553,23
TOTALE	€ 129.938,11	€ 204.602,50
FONDO RISERVA		€ 3.211,80
TOTALE		€ 207.814,30

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartaginese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

Stanziamenti

Il Programma Annuale 2019 è stato elaborato secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali pubblici e privati, degli Accordi di rete, di ambito e di scopo con le altre istituzioni scolastiche.

Per la realizzazione delle Attività / Progetti, si specifica che saranno indicati ed illustrati, nelle schede progetto, a cura del responsabile del progetto individuato dal dirigente scolastico, le seguenti informazioni:

1. gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolgono, le finalità e le metodologie utilizzate;
2. l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative delle attività da svolgere;
3. le risorse umane, i profili di riferimento dei docenti, ata e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare;
4. le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare e gli acquisti da effettuare.

Ogni progetto compreso nel Programma ha scheda illustrativa finanziaria, redatta dal DSGA (Mod B art.2 c. 6).


IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartagnese




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

A - PIANO DELLE DESTINAZIONI

Lo stanziamento di € 202.335,54

viene così ripartito:

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

€ 15.000,00

E' confluito in questa scheda una quota parte dell'avanzo di Amministrazione non vincolato resesi necessario per il decoro della scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

€ 126.356,36

Le spese sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Restano programmate spese per: Carta, cancelleria, stampati, abbonamenti riviste amministrative, software gestionali per l'ufficio, materiale igienico/sanitario, noleggio macchina fotocopiatrice, oneri postali e bancari, spese di manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'ufficio di segreteria e ai laboratori informatici; spese di pulizia (servizi esternalizzati)

Verranno utilizzate le risorse ministeriali di cui alla nota Prot.19270 del 28-09-2018 e una quota parte dell'avanzo di Amministrazione non vincolato e vincolato.

A03 - Funzionamento didattico

€ 10.530,72

Le spese sono necessarie per garantire un corretto funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica. Restano programmate spese per: Carta, cancelleria, stampati, abbonamenti riviste amministrative, software gestionali per l'ufficio, materiale igienico/sanitario, noleggio macchina fotocopiatrice, oneri postali e bancari, spese di manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'ufficio di segreteria e ai laboratori informatici

Verranno utilizzate le risorse ministeriali di cui alla nota Prot.19270 del 28-09-2018 e una quota parte dell'avanzo di Amministrazione non vincolato.

A05 - Uscite didattiche

€ 50.107,51

Le visite guidate di un giorno e i viaggi di istruzione di più giorni completano la formazione d'aula e proiettano l'alunno per farlo cittadino attivo della civiltà globalizzata. Obiettivi specifici sono la conoscenza e la sperimentazione pratica e diretta del territorio in cui dovrà operare e che ha studiato teoricamente. La capacità di orientarsi in contesti nuovi, il sapersi orientare in situazioni diverse da quelle conosciute quotidianamente, il sapersi relazionare con gli altri. Le risorse sono legate essenzialmente ai contributi delle famiglie che dipenderanno dal numero dei partecipanti alle diverse iniziative e che non sono stimabili allo stato attuale e una quota parte dell'avanzo di amministrazione vincolato

A06 - Orientamento D L 104 ART 8

€ 340,95

In questa scheda sono confluiti economie anno precedente derivanti da fondi MIUR

L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo amm.ne vincolato"

Obiettivi: fornire agli alunni e alle famiglie percorsi di orientamento per gli studenti per facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti (all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado)


IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Rosa Ciaccia


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosa Ciaccia

P - PROGETTI Lo stanziamento di € 176.886,04 viene così ripartito:		
Progetti P 1	TOTALE	11.359,48

P01/1	Piano Nazionale scuola digitale AZIONE #3 Le risorse prelevate da avanzo di amministrazione vincolato ,sono destinate a spese per la connettività.	€ 878,62
-------	---	----------

P01/2	Animatore digitale AZIONE # 28 In questa scheda sono confluiti economie derivanti da fondi MIUR rendicontato nel 2018 . Progetto finanziato dal Miur con nota prot. 0038185.20-12-2017 e nota prot.0038239.22-12-2017 Il contributo di 1. è stato utile per garantire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale ed è servito, in particolare, per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti: - Formazione interna- Coinvolgimento della comunità scolastica-Creazioni di soluzioni innovative.	€ 0,01
-------	---	--------

P02/1	PROGETTO FAMI "FAMI" FINANZIAMENTO DELLA Regione Lazio progetto Ipcad . Progetto attivo nel 2017 con Nota Protocollo 04/04/2017 Verranno utilizzate le risorse delle assegnazioni , già vincolate negli anni precedenti e ora parte dell'avanzo di amministrazione vincolato	€ 10.480,85
-------	---	-------------

Progetti P 2	TOTALE	160.526,56
---------------------	---------------	-------------------

P02/1	FSE Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-23 progetto "FSE Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-23" ambito PON 2014/20 finanziati dall'unione europea autorizzato dal Miur con Nota Prot.31703 del 24/07/2017. Le risorse da avanzo di amministrazione vincolato	€ 159,75
-------	---	----------

P02/2	PON 2014-20 COMPETENZE DI BASE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-19 Verranno utilizzate le risorse delle assegnazioni , già vincolate negli anni precedenti e ora parte dell'avanzo di amministrazione vincolato	€ 15.246,00
-------	--	-------------

P02/3	PON 2014-20 FSE COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-34 Verranno utilizzate le risorse delle assegnazioni , già vincolate negli anni precedenti e ora parte dell'avanzo di amministrazione vincolato	40.656,00
-------	--	-----------

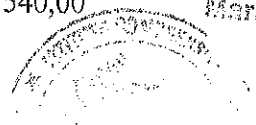
P02/4	PROGETTO ERASMUS KA2 Verranno utilizzate le risorse delle assegnazioni , già vincolate negli anni precedenti e ora parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato	81,72
-------	--	-------

P02/5	CORSI INTEGRATIVI ALUNNI PROGETTO -CLIL le risorse sono legate all'avanzo di amministrazione vincolato con finalità provenienti da RADAZIONE RESIDUI PASSIVI per un totale pari a € 1.920,00:	€ 1.954,56
-------	--	------------

- RESIDUO N° 206 del 2017 € 300,00
- RESIDUO N° 207 del 2017 € 540,00
- RESIDUO N° 208 del 2017 € 540,00
- RESIDUO N° 209 del 2017 € 540,00

E avanzo non vincolato pari a € 34,56

MR
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

P02/6	INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILITA' SENSORIALE REGIONE Favorire servizio di assistenza degli alunni con disabilità sensoriali . Progetto finanziato dalla Regione Lazio con Nota Prot. 04/6156 del 25/092017 le risorse sono legate all'avanzo di amministrazione vincolato	€ 12.864,00
P02/7	AZIONE # 24 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE In questa scheda sono confluite economie avanzo di amministrazione vincolato derivanti da fondi MIUR rendicontato nel 2018 . Il contributo è stato utile per acquisto libri collocati in biblioteca a disposizione degli alunni	€ 5,15
P02/8	10.1.6A – FSEPON LA 2018 - 114 le risorse sono legate all'avanzo di amministrazione vincolato relativo a autorizzazione MIUR	€ 15.246,00
P02/9	POR PROGETTO REGIONE EMOTICON COLORI DI FUOCO le risorse sono legate all'avanzo di amministrazione vincolato relativo a autorizzazione REGIONE	€ 6.490,31
P02/10	PROGETTO INGLESE Le risorse sono legate essenzialmente ai contributi delle famiglie che dipenderanno dal numero dei partecipanti alle diverse iniziative ed una quota parte dell'avanzo di amministrazione vincolato con la finalità della realizzazione del Progetto INGLESE per <i>migliorare le competenze comunicative nella lingua inglese.</i>	€ 27.825,00
P02/11	IMPACT FAMI 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2 INTEGRAZIONE MIGRAZIONE LEGALE-OBIETTIVO NAZIONALE:ON 2 IMPACT FAMI 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 2 INTEGRAZIONE MIGRAZIONE LEGALE-OBIETTIVO NAZIONALE:ON 2 Determinazione Dirigenziale n° G17342 del 21/12/2018	€ 39.998,07

Progetti P 4		TOTALE	€ 5.000,00
P04/1	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA le risorse sono legate all'avanzo di amministrazione non vincolato per attuare corsi di formazione destinato al personale		€ 5.000,00

G - GESTIONE ECONOMICHE	Lo stanziamento di	0,00	viene così gestito:
G01	Azienda agraria		€ -
G02	Azienda speciale		€ -
G03	Attività per conto terzi		€ -
G04	Attività convittuale		€ -
R - Fondo di riserva	pari al	5 %	3.211,80

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del **05,00%** della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2019).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cartaginese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Ciaccia

Partite di giro: Fondo per le minute spese	Entrate 99/01	Uscite A02 - Tipo Spesa 99/01/001
---	----------------------	--

Al sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Al sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-0 "Funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Conclusioni

Le attività didattiche che costituiscono il PTOF a.s. 2018/19 sono realizzate con diversi finanziamenti (Miur assegnazione funzionamento didattico - finanziamenti progetti quali "Le Stem"- cedolino unico-finanziamenti regionali come progetto "fami" progetto integrazione alunni con disabilità sensoriali-finanziamenti unione europea quali i PON 2014-2020) si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna.

Le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste degli alunni, delle famiglie e del territorio. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- a) assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività
- b) garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa
- c) valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori dichiarati nel PTOF
- d) utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario
- e) sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- f) prevenire la dispersione scolastica e la devianza;
- g) potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche
- h) sostenere la formazione continua, in itinere, del personale;
- D) sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data ,19 febbraio 2019

IL DSGA

Maria Cartaginese




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA

00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA Q.SELLA S.N.C C.F. 86008630585 C.M. RMIC8DU00N

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	334.540,61
	01	Non vincolato	204.602,50
	02	Vincolato	129.938,11
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	64.236,13
	01	Dotazione ordinaria	64.236,13
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	39.998,07
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	39.998,07
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	70.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	20.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA

00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA Q.SELLA S.N.C C.F. 86006630585 C.M. RMIC8DU00N

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			508.774,81

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA

00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA Q.SELLA S.N.C C.F. 86006630585 C.M. RMIC8DU00N

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	202.335,54
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	126.356,36
	A03	Didattica	10.530,72
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.107,51
	A06	Attività di orientamento	340,95
P		Progetti	176.886,04
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	878,63
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	171.007,41
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	3.211,80
	R98	Fondo di riserva	3.211,80
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			382.433,38
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	126.341,43
Totale a pareggio			508.774,81

Predisposto dal dirigente il 10/02/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 20/02/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 MARIA ROSARIA CIACCIA

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 Maria Rosaria Ciaccia

IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Olivia Mezzanotte

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Vincenzo Sabbatino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA"

Cod. mecc. - RMIC8DU00N - C.F. 86006630585

Via Q. Sella s.n.c -00012 Villanova di Guidonia (Rm) Tel./Fax 0774/528746

peo: rmic8du00n@istruzione.it pec: rmic8du00n@pec.istruzione.it sito web: www.icdefilippovillanova.it

VERBALE n. 3 del 11. 03 .2019 CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno **11 /03/ 2019** alle ore 16.40 previa regolare convocazione, si è riunito nei locali del plesso di Via Morelli il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione programma annuale 2019;
2. Adozione Regolamento minute spese;
3. Adozione Regolamento patrimonio;
4. Nomina componenti Comitato di valutazione;
5. Variazione Bilancio di assestamento al 31/12/2018
6. Varie ed eventuali.

Il consiglio d'Istituto risulta così composto:

PRESENTI ...13/18

Si procede all'esame dei punti all'ordine del giorno.

CATEGORIA	PRESENZA	COGNOME/NOME	NOTE
DIRIGENTE	X	CIACCIA MARIA ROSARIA	
DOCENTI		CASO ANNA	
	X	BUCCIARELLI LUCIA	
	X	MEZZANOTTE OLIVIA	
	X	PULCI ONELIA	
	X	SAMPOGNA ANTONIETTA	
	X	TANTERI PAOLA	
	X	TOMASI RITA	
	X	VERRENGIA MARIA	
ATA	X	ANDREUCCIOLI AUGUSTO	
GENITORI		BORBONE MARIA ANTONIETTA	
	X	DE SANTIS PAOLA	
		DI VINCENZO MICHELA	
	X	FRANCO VALENTINA	
		MARCHIONNI ELISA	

	PACIFICI LUCIA	
X	SABBATINO VINCENZO	
X	SAPONARO ANGELO FRANCESCO	

1° punto all'ordine del giorno:

Approvazione programma annuale 2019

DELIBERA 9

Il Consiglio approva il programma annuale 2019 all'unanimità

2° punto all'ordine del giorno: Adozione

Regolamento minute spese

DELIBERA 10

Consiglio approva il Regolamento minute spese all'unanimità

3° punto all'ordine del giorno: Adozione

Regolamento patrimonio

DELIBERA 11

Consiglio approva il Regolamento patrimonio all'unanimità

4° punto all'ordine del giorno: Nomina Comitato di Valutazione

DELIBERA 12

Nomina Comitato di Valutazione all'unanimità

5° punto all'ordine del giorno: Variazioni di bilancio di assestamento al 31/12/2018

DELIBERA 13

Si approvano le Variazioni di bilancio di assestamento al 31/12/2018 all'unanimità

6° punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali

DELIBERA 14

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Progetto Impact Fami.

La riunione si conclude alle 19.00

f.to il segretario Olivia Mezzanotte	il Presidente Vincenzo Sabbatino	F.to il Dirigente Maria Rosaria Ciaccia
---	-------------------------------------	--